

<b>Titre du poste :</b>	<b>Adjoint(e) politique et parlementaire</b>		 <small>HOUSE OF COMMONS CHAMBRE DES COMMUNES CANADA</small>
<b>Employeur :</b>	<b>Sébastien Lemire – Député d’Abitibi-Témiscamingue</b>		
<b>Lieux :</b>	Rouyn-Noranda et/ou Ottawa	<b>Types de poste :</b>	Régulier (temps plein)
<b>Conditions de travail :</b>	La ou le titulaire peut être appelé à voyager dans la région de l’Abitibi-Témiscamingue, à Ottawa ou ailleurs, et, à l’occasion, à travailler de longues heures et certaines fins de semaine	<b>Conditions salariales :</b>	Le niveau salarial sera compétitif et établi en fonction d’un processus en cours de révision
<b>Pour soumettre votre candidature :</b>	<b>D’ici le 8 décembre 2021 inclusivement, veuillez transmettre à l’adresse <a href="mailto:sebastien.lemire@parl.gc.ca">sebastien.lemire@parl.gc.ca</a> votre curriculum vitae, ainsi qu’un texte synthèse d’une page, au maximum, valorisant l’apport et l’expertise que vous comptez pouvoir apporter à la vision du travail du député, tel que présentée ici-bas :</b>		
<b>Types de tâches et de responsabilités :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mener des recherches sur les affaires courantes d’importance et les questions d’intérêt pour le député, conseiller le député au sujet des enjeux stratégiques pertinents et se tenir au fait des questions d’actualité afin de s’acquitter efficacement de ses responsabilités. Veiller à ce que le député soit correctement informé et conseillé sur toutes les questions d’importance touchant ses différents rôles.</li> <li>- Répondre aux besoins opérationnels et exécutifs du député;</li> <li>- Participer à des activités, des événements et des rencontres de toutes sortes en soutien du député. Au besoin, représenter celui-ci et agir comme porte-parole ou agent de liaison, notamment auprès de divers bureaux politiques, des groupes communautaires, des acteurs du milieu économique et des organisations publiques;</li> <li>- Rédiger toute sorte de documents, tels que des notes d’allocutions ou d’information, des questions, des discours, des communiqués, des projets de loi ou des correspondances;</li> <li>- Effectuer des recherches, examiner la correspondance et les notes d’information, puis les synthétiser afin de conseiller le député sur les aspects politiques et stratégiques;</li> <li>- S’acquitter de toutes autres tâches connexes.</li> </ul>		
<b>Vision du travail portée par le député :</b>	<p><b><i>Chaque membre de l’équipe agira comme un allié proactif et avenant pour répondre aux besoins et aux préoccupations de l’ensemble de la population en ce qui a trait aux services qu’ils reçoivent de la part du gouvernement fédéral.</i></b></p> <p><b><i>De plus, pour Sébastien Lemire, être député, c’est d’abord être à l’écoute des gens de notre milieu afin de porter, avec eux, leurs aspirations et d’adapter leur milieu de vie aux réalités d’aujourd’hui. C’est avoir un leadership rassembleur et collaboratif sur les enjeux qui nous touchent et participer à développer un milieu de vie durable, vivant, humain et à notre image.</i></b></p>		
<b>Formation et expérience :</b>	Tout diplôme, toute formation et toute expérience pertinente sera considéré, particulièrement celles dans les domaines politiques, stratégiques, administratifs, législatifs, des ressources humaines, de la communication ou des sciences humaines.		
<b>Résultat :</b>	<b>Le but de ce processus de recrutement et de sélection est de pourvoir deux postes (Adjoint(e) politique et parlementaire ; Adjoint(e) à l’administration) au sein de l’équipe du bureau du député Sébastien Lemire pour le début de l’année 2022.</b>		